

## Перечень документов для формирования конкурсной заявки

1. Распечатанная заполненная **анкета** (анкета размещается на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации [mkrf.ru](http://mkrf.ru) и на сайте [новаябиблиотека.рф](http://новаябиблиотека.рф) вместе с объявлением конкурсного отбора. Необходимо распечатать только саму анкету, документы, ссылки на которые указаны в анкете, распечатывать не нужно).
2. Копия муниципальной **программы развития** культуры/муниципальных библиотек (при наличии).
3. **План мероприятий** ("дорожная карта") с указанием сроков выполнения планируемых мероприятий, этапов и стоимости выполнения работ, оказания услуг (подробно расписанные мероприятия, этапы, сроки с указанием точных дат, средства из федерального бюджета и местного бюджета. Подробнее смотрите «Рекомендации по разработке дорожных карт»).
4. **Смета расходов** на проведение каждого из планируемых мероприятий (подробные сметы – отдельно на федеральный бюджет и на бюджет субъекта РФ и/или муниципалитета. Обратите внимание на допустимые статьи расходов в рамках иного межбюджетного трансферта. Подробнее смотрите «Рекомендации по разработке смет»).
5. Заверенные **копии правоустанавливающих документов на здания** и (или) помещения муниципальной библиотеки, предлагаемой к модернизации, или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями или помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки (документы заверяются уполномоченным представителем органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере культуры).
6. Заверенные **копии планов** государственной или муниципальной организации технической **инвентаризации зданий** и (или) помещений, а также акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их в аренду или безвозмездное пользование муниципальным библиотекам (документы заверяются уполномоченным представителем органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере культуры).
7. **Сведения о проведенном капитальном ремонте** или реконструкции, об отсутствии аварийного и (или) ветхого состояния зданий или помещений (Акт технического осмотра зданий и сооружений/ заключение Администрации о состоянии здания. В случае если капитальный ремонт не проведен, предоставляется выписка из бюджета, содержащая сведения о запланированных средствах на капремонт, и/или гарантийное письмо о намерении провести капитальный ремонт с указанием объема финансирования муниципалитета и сроков проведения).

8. **Заверенные копии документов** или договоров, подтверждающих намерение учредителя муниципальной библиотеки обеспечить **пополнение ее фонда** новыми книжными и периодическими изданиями на 2021 г. и на 2022-2024 гг., а также расчет планируемых расходов (документы заверяются уполномоченным представителем органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере культуры).
9. **Эссе руководителя** муниципальной библиотеки с обоснованием необходимости ее участия в проекте (рекомендуемый объем эссе на 1 страницу формата А4).
10. **Концепция модернизации** муниципальной библиотеки субъекта Российской Федерации, претендующей на участие в проекте, включающая:

10.1. Анализ данных исследования (сами анкеты не прикладываются, только общая сводка).

10.2. Проект зонирования библиотеки (рекомендуется приложить проект зонирования или дизайн-проект (предпочтительно), созданный в специальных графических программах. Подробнее смотрите «Рекомендации по разработке Концепции модернизации библиотеки»).

10.3. План мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на 2021 год и на 2022-2024 гг.).

10.4. Планируемый объем пополнения фонда книжными и информационными ресурсами (на 2021 год и на 2022-2024 гг.) – рекомендованный объем пополнения фонда – от 5 до 10% ежегодно.

10.5. Примерный план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально-значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на 2022 год);

10.6. Оценка влияния созданных модельных муниципальных библиотек на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующих территорий (если ранее были открыты модельные библиотеки, оценивается влияние их открытия. Если ранее модельные библиотеки не создавались – прогноз влияния создаваемых библиотек).

10.7. Обоснование статей сметы расходов на проведение мероприятий, указанных в пункте 5 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта "Культура", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2019 г. № «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта "Культура"», с учетом минимальных рыночных цен субъекта Российской Федерации (в свободной форме).

11. **Награды, поощрения, иные документы, подтверждающие участие муниципальной библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др. (при наличии) (в письменном виде перечисляются все награды, годы их получения).**
12. **Иные документы (Вы можете приложить иные документы, усиливающие на Ваш взгляд заявку на участие в проекте).**